

PÕLTSAMAA RAAMATUKOGU TEAVIKUTE KOMPLEKTEERIMISPÕHIMÕTTED JA SÄILITAMISE TÄHTAJAD

Põltsamaa Raamatukogu komplekteerimispõhimõtete koostamisel on lähtunud kultuuriministri 12. juuli 2004. a määrusest nr 9 „Rahvaraamatukogu töökorralduse juhend“, kultuuriministri 9. jaanuari 2015. a määrusest nr 1 „Rahvaraamatukogudele riigieelarvest finantseeritavate kulude jaotamise kord“ ning Põltsamaa Vallavolikogu 18.01.2018 määrusest nr 1 „Põltsamaa Raamatukogu põhimäärus“, mis sätestab asutuse põhiülesandeks koguda, säilitada ja teha lugejale kättesaadavaks temale vajalikud trükised, auvised ja teised teavikud ning avalikud andmebaasid.

Komplekteerimispõhimõtted on suunav juhend komplekteerimisalase töö ühtsete põhimõtete väljatoomiseks. Kirjanduse komplekteerimine toimub valikuliselt ning prioriteediks on eesti autorite ilukirjandus ning tõlkekirjandusest väärtkirjandus, samuti laste- ja noortekirjandus. Teadmiskirjandusest on eelistatud Eestit puudutav kirjandus ning tarbekirjandusest laiemale lugejaskonnale huvipakkuvad teavikud. Teavikuid komplekteeritakse erinevatel infokandjatel ja formaatides.

Teavikute komplekteerimisel võetakse arvesse piirkonna omapära ja lugemisharjumusi, komplekteerimisotsuste tegemisel käsitletakse pearaamatukogu ja haruraamatukogusid/välisteeninduspunkti ühtse raamatukoguna.

Perioodika komplekteerimisel on põhimõtteks, et kättesaadav oleks Eestis ilmuv perioodika, v a väheväärtusliku sisuga väljaanded, üldjuhul 1 eksemplar. Võõrkeelset perioodikat komplekteeritakse vastavalt nõudlusele ning võimalustele.

SA Kultuurileht väljaandeid komplekteeritakse pearaamatukogusse kõiki nimetusi 1 eksemplar (v a Muusika, Kunst.ee), haruraamatukogudesse valikuliselt.

Riigieelarvest eraldatud toetuse eest komplekteeritakse kirjandust vastavalt kultuuriministri 9. jaanuari 2015. a määruse nr 1 „Rahvaraamatukogudele riigieelarvest finantseeritavate kulude jaotamise kord“ lisale 1 „Nimekiri teavikutest, mille soetamiseks tuleb vähemalt 30% teavikute soetamise toetusest kasutada“.

Pidevalt on vaja tegeleda kogude korrastamisega. Üldised põhimõtted:

- koheselt eemaldada lagunenu teavik, parandada, asendada või kustutada;
- jälgida, et kogud on aktiivses kasutuses, kogude ringlus (laenutuste ja kogude suuruse suhtarv) on vähemalt 1;
- tegelda kogude regulaarse uuendamisega, kogude uuenemise % aastas on vähemalt 6;
- jälgida teavikute laenutamise ootejärjekorra mõistlikku pikkust;
- jälgida 0-laenutusega teavikute aruannet;
- sisult aegunud teavik, millel on ilmunud parandatud väljaanne, koheselt kustutada;
- igal aastal vaadata üle teadmiskirjandus ja kustutada aegunud teavikud.

Täpsemad komplekteerimispõhimõtted ja säilitamise tähtajad on välja toodud tabelites lk 2-5.

TEAVIKUTE KOMPLEKTEERIMINE JA SÄILITAMISE TÄHTAJAD

Täiskasvanute teeninduseks

	KOMPLEKTEERIMINE	SÄILITAMISE TÄHTAEG
<u>Eesti ilukirjandus</u> Pearaamatukogu	Üldjuhul 1-2 eksemplari (vajadusel ja võimalusel rohkem); luulet valikuliselt 1 eksemplar	tähtajatu, vajadusel kustutada liigne eksemplar
Haruraamatukogu	Üldjuhul 1 eksemplar; luulet valikuliselt 1 eksemplar	0-laenutusega mitte üle 5 aasta
Välis teeninduspunkt	Valikuliselt 1 eksemplar	0-laenutusega mitte üle 3 aasta
<u>Maailmakirjandus</u> Pearaamatukogu	Valikuliselt 1 eksemplar (vajadusel ja võimalusel rohkem)	0-laenutusega mitte üle 5 aasta (v a väärtkirjandus/klassika); vajadusel kustutada liigne eksemplar
Haruraamatukogu	Valikuliselt 1 eksemplar	0-laenutusega mitte üle 5 aasta
Välis teeninduspunkt	Valikuliselt 1 eksemplar	0-laenutusega mitte üle 3 aasta
<u>Teadmiskirjandus</u> Pearaamatukogu	Valikuliselt 1 eksemplar; elulooraamatud valikuliselt 1-3 eksemplari; koduloolist materjali vähemalt 2 eksemplari (linn), vähemalt 1 eksemplar (vald)	0-laenutusega mitte üle 3 aasta; kustutada sisult aegunud (vaadata üle igal aastal); kodulooline materjal tähtajatu
Haruraamatukogu	Vajadusel ja valikuliselt 1 eksemplar; koduloolist materjali 2 eksemplari	0-laenutusega mitte üle 3 aasta: kustutada sisult aegunud (vaadata üle igal aastal); kodulooline materjal tähtajatu
Välis teeninduspunkt	Vajadusel ja valikuliselt 1 eksemplar; koduloolist materjali 1 eksemplar	0-laenutusega mitte üle 1 aasta; kustutada sisult aegunud (vaadata üle igal aastal); kodulooline materjal tähtajatu

<u>Võõrkeelne kirjandus</u> Pearaamatukogu	<u>Ilukirjandust</u> valikuliselt 1 eksemplar; <u>Teadmiskirjandust</u> vajadusel 1 eksemplar	0-laenutusega mitte üle 3 aasta; kustutada sisult aegunud (vaadata üle igal aastal)
Haruraamatukogu	<u>Ilukirjandust</u> valikuliselt 1 eksemplar; <u>Teadmiskirjandust</u> vajadusel 1 eksemplar	0-laenutusega mitte üle 2 aasta
Välis teeninduspunkt	Ei komplekteeri	

Laste- ja noorteteeninduseks

	KOMPLEKTEERIMINE	SÄILITAMISE TÄHTAEG
Pearaamatukogu	<u>Eesti lastekirjandust</u> üldjuhul 1-3 eksemplari; <u>maailmakirjandust</u> 1-2 eksemplari; <u>raamatud eelkooliealistele ja</u> <u>väikelastele</u> valikuliselt 1 eksemplar; <u>teadmisraamatud</u> valikuliselt 1 eksemplar; <u>vigurraamatud</u> valikuliselt 1 eksemplar; <u>lauamängud</u> valikuliselt 1 eksemplar; <u>DVDd</u> valikuliselt 1 eksemplar	Eesti lastekirjandus tähtajatu, vajadusel kustutada liigne eksemplar; 0-laenutusega muu ilu- ja teadmiskirjandus mitte üle 3 aasta; muud teavikud vastavalt nõudlusele
Haruraamatukogu	<u>Eesti lastekirjandust</u> üldjuhul 1 eksemplari; <u>maailmakirjandust</u> 1-2 eksemplari; <u>raamatud eelkooliealistele ja</u> <u>väikelastele</u> valikuliselt ja vastavalt nõudlusele 1 eksemplar; <u>teadmisraamatud</u> valikuliselt 1 eksemplar; <u>vigurraamatud</u> valikuliselt 1 eksemplar; <u>lauamängud</u> valikuliselt 1 eksemplar; <u>DVDd</u> valikuliselt 1 eksemplar	0-laenutusega mitte üle 3 aasta; muud teavikud vastavalt nõudlusele
Välis teeninduspunkt	Valikuliselt 1 eksemplar	Vastavalt nõudlusele

Perioidika komplekteerimine ja säilitamise tähtajad

	KOMPLEKTEERIMINE		SÄILITAMISE TÄHTAEG
Pearaamatukogu	Kohalik ajaleht Vali Uudised, vallaleht	2 eksemplari	1 eks alaliselt
	Maakonnaleht Vooremaa	2 eksemplari	1 eks alaliselt
	Päevalehed	1 eksemplar	jooksev aasta
	Nädalalehed	1 eksemplar	jooksev aasta
	Sirp	1 eksemplar	3 aastat
	Akadeemia, Looming, Tuna	1 eksemplar	alaliselt
	Muud kultuuriajakirjad	1 eksemplar	3 aastat
	Ajaloo ja haridusalased ajakirjad	1 eksemplar	3 aastat
	Elustiili ja seltskonnaajakirjad	1 eksemplar	jooksev aasta
	Juhtimis- ja majandusalased ajakirjad	1 eksemplar	3 aastat
	Pere, kodu ja aia teemalised ajakirjad	1 eksemplar	3 aastat
	Moe ja käsitöö ajakirjad	1 eksemplar	vastavalt nõudlusele
	Lasteajakirjad (Täheke, Hea Laps, Nukits)	1 eksemplar	alaliselt
	Muud lasteajakirjad	1 eksemplar	3 aastat
	Eesti Loodus	1 eksemplar	alaliselt
	Muud loodusteemalised ajakirjad	1 eksemplar	3 aastat
	Raamatukogu (erialaajakiri)	2 eksemplari	1 eks alaliselt
	Spordiajakirjad	1 eksemplar	1 aasta
	Tervise teemalised väljaanded	1 eksemplar	vastavalt nõudlusele kuni 5 aastat
	Haruraamatukogu	Kohalik ajaleht Vali Uudised	1 eksemplar
Maakonnaleht Vooremaa		1 eksemplar	3 aastat
Päevalehed		valikuliselt kuni 2 nimetust	1 aasta
Nädalalehed		valikuliselt kuni 2 nimetust	1 aasta
Kultuuriväljaanded		valikuliselt kuni 2 nimetust	1 aasta
Ajaloo ja haridusalased ajakirjad		valikuliselt kuni 2 nimetust	1 aasta
Elustiili ja seltskonnaajakirjad		valikuliselt kuni 4 nimetust	jooksev aasta
Pere, kodu ja aia teemalised ajakirjad		valikuliselt kuni 3 nimetust	3 aastat
Moe ja käsitöö ajakirjad		1 nimetus	vastavalt nõudlusele
Lasteajakirjad (Täheke, Hea Laps, Nukits)		1 eksemplar	3 aastat
Muud lasteajakirjad		valikuliselt kuni 2 nimetust	1 aasta
Loodusteemalised ajakirjad		valikuliselt 1 nimetus	2 aastat
Raamatukogu (erialaajakiri)		1 eksemplar	alaliselt

	Spordiajakirjad	valikuliselt kuni 1 nimetus	1 aasta
	Terviseteemalised väljaanded	valikuliselt kuni 2 nimetust	3 aastat
Välis-teeninduspunkt	Kohalik ajaleht Vali Uudised	1 eksemplar	jooksev aasta
	Maakonnaleht Vooremaa	1 eksemplar	jooksev aasta
	Päevalehed	valikuliselt 1 nimetus	jooksev aasta
	Nädalalehed	valikuliselt 1 nimetus	jooksev aasta
	Pere, kodu ja aia teemalised ajakirjad	valikuliselt 2 nimetust	3 aastat
	Elustiili ja seltskonnaajakirjad	valikuliselt 2 nimetust	jooksev aasta
	Terviseteemalised väljaanded	valikuliselt 1 nimetus	3 aastat

Vastu võetud juhtkonna koosolekul 4.06.2018,
kinnitatud direktori käskkirjaga 04.06.2018 nr 1-1/2018/4